

آليات وإجراءات تعامل مجلس الإدارة مع عضو الجمعية العمومية

الجدول التالي يوضح آليات وإجراءات المجلس بالبت في قبول عضو الجمعية العمومية الجديد أو اعتذاره أو إلغاء عضويته بقرار مسبب

الآلية	الحالة
١. يتقدم العضو بطلب لمجلس إدارة الجمعية برغبته في الانضمام لعضوية الجمعية العمومية ٢. يعرض الطلب على مجلس الإدارة في أول اجتماع له ويتم دراسة الطلب وهل تتوافق جميع الشروط وفق اللائحة الأساسية في العضو من سداد اشتراك وغيرها ٣. يتم التصويت في المجلس على قبول العضو أو لا ومن ثم يتخذ الإجراء المناسب	قبول عضو جمعية عمومية جديد
١. يتقدم العضو بطلب لمجلس إدارة الجمعية برغبته في ترك عضوية الجمعية العمومية ٢. يعرض الطلب على مجلس الإدارة في أول اجتماع له ويتم دراسة الطلب وهل المبرر مقبول أو لا ومن ثم يتخذ الإجراء المناسب ٣. في حالة عدم قبول العذر يتم مخاطبة العضو للحضور لأول اجتماع لمجلس إدارة الجمعية لترغيبه الاستمرار في العضوية وحاجة الجمعية لجهوده وخدماته	اعتذار عضو جمعية عمومية
١. يعرض الأمر على مجلس إدارة الجمعية في أول اجتماع له بخصوص حتمية إلغاء عضوية العضو نتيجة للعديد من المخالفات أو أحدها والتي ذكرت في اللائحة الأساسية ٢. يتم التصويت على إصدار القرار بإلغاء العضوية نتيجة لمخالفتها واضحة وصحيحة ومن ثم يتخذ الإجراء المناسب	إلغاء عضوية عضو جمعية عمومية

استمارة طلب عضوية

الاسم(رباعي):	مكان الميلاد:	تاريخ الميلاد:
/ /		
رقم الهوية:	مصدرها:	تاريخ الاصدار:
/ /		/ /
مكان الإقامة:		
رقم الجوال:	البريد الالكتروني:	
صندوق البريد:	الرمز البريدي:	
المؤهل العلمي:	الوظيفة:	
عنوان العمل:	تلفون العمل:	

* أَرغب في الانضمام لعضوية الجمعية [☐ عامل ☐ منتسب] اعتباراً من تاريخ: / /

الإسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

لاستخدام الجمعية فقط:

قرر مجلس الإدارة بجلسته رقم و تاريخ: / / :
☐ قبول عضويته برقم (.....) من تاريخ / /
☐ عدم قبول العضوية
رئيس مجلس الإدارة

أقر انا	سجل مدني	لقد اطلعت على
ضوابط ولوائح الانضمام لعضوية الجمعية العمومية وتعبئة الاستمارة المرفقة (استمارة طلب عضوية)		
هي تأكيد باطلاعي وموافقتي على الشروط واللوائح .		
الاسم:	السجل المدني:	
التوقيع:	التاريخ:	

